Anmeldeformular: Felder, Hinweistexte und Bestätigungsmail

Bausteine für Freizeit, Konfikurs und Gemeindefest

> Diese Vorlage nimmt euch das Formulieren ab. Übernehmt die Felder, die zu eurem Anlass passen, ersetzt die Angaben in Klammern und streicht, was ihr nicht braucht. Am Schluss hakt ihr die Punkte ab, bevor das Formular online geht.

Grundfelder für jede Anmeldung

FELD	PFLICHT	WOZU IHR ES BRAUCHT
Vorname	ja	Anrede in der Bestätigung, Teilnehmerliste
Nachname	ja	Zuordnung bei gleichen Vornamen
E-Mail-Adresse	ja	Bestätigung, Rückfragen, kurzfristige Absagen
Anzahl Personen	ja	Planung von Essen, Stühlen, Betten
Telefonnummer	nein	Nur, wenn ihr am Veranstaltungstag anruft
Nachricht an uns	nein	Ein freies Feld ersetzt fünf gedachte Sonderfälle

Zusatzfelder nach Anlass

ANLASS	ZUSÄTZLICH ABFRAGEN
Freizeit mit Kindern	Geburtsdatum, Erziehungsberechtigte, Notfallnummer, Ernährung, Medikamente, Schwimmerlaubnis
Konfikurs	Geburtsdatum, Taufdatum und Taufort, Schule, Wohnadresse
Gemeindefest	Kuchen- oder Salatspende, Helferschicht, Kinder unter drei Jahren
Seminar oder Kurs	Vorkenntnisse, Kinderbetreuung nötig, Zugang barrierefrei nötig

Angaben zu Allergien, Medikamenten oder einer Behinderung sind besonders geschützt. Sie brauchen ein eigenes Feld, einen eigenen Hinweissatz und einen engen Kreis von Personen, die sie lesen dürfen.

Hinweistext direkt unter dem Formular

Deine Angaben verarbeiten wir ausschließlich, um deine Anmeldung zu (Veranstaltung) am (Datum) zu bearbeiten. Empfänger sind das Gemeindebüro und die Leitung der Veranstaltung, bei Übernachtung zusätzlich das Haus (Name). Wir löschen die Daten spätestens (Frist) nach dem Ende der Veranstaltung; Unterlagen zu Zahlungen bewahren wir so lange auf, wie es die gesetzlichen Fristen verlangen. Verantwortlich ist (Gemeinde, Anschrift, E-Mail). Du kannst deine Anmeldung jederzeit formlos zurückziehen.

Bestätigungsmail an die angemeldete Person

Betreff: Deine Anmeldung zu (Veranstaltung) ist angekommen

Hallo (Vorname), wir haben deine Anmeldung erhalten und freuen uns. Termin: (Datum, Uhrzeit). Treffpunkt: (Ort). Bitte mitbringen: (Liste). Beitrag: (Betrag), bitte bis (Datum) auf (IBAN) mit dem Verwendungszweck (Kürzel und Name). Fragen beantwortet (Name) unter (Telefon). Wenn du doch nicht kannst, genügt eine Antwort auf diese Mail. Herzliche Grüße, (Absender)

Vor dem Freischalten abhaken

- [ ] Jedes Pflichtfeld ist wirklich nötig; zwei Felder wieder gestrichen
- [ ] Hinweistext unter dem Formular ausgefüllt und einmal laut gelesen
- [ ] Absender ist ein echtes Gemeindepostfach, keine Nichtantwort-Adresse
- [ ] Bestätigungsmail an eine eigene Adresse getestet, Spam-Ordner geprüft
- [ ] Formular am Handy ausgefüllt, jedes Feld erreichbar und lesbar
- [ ] Zweite Mail ans Gemeindebüro kommt an und enthält alle Angaben

Zuständig für dieses Formular .....

Name und Vertretung

Anmeldeschluss und Löschdatum .....

zwei Termine im Kalender

Schaltet das Formular nach dem Anmeldeschluss ab und ersetzt es durch einen Satz mit Telefonnummer. Ein offenes Formular ohne Betreuung ist schlimmer als gar keines.