



Newsletter-Anmeldung: Textbausteine und Nachweisliste

Formulierungen zum Übernehmen und ein Protokoll, das im Ernstfall trägt

Die vier Textbausteine setzt ihr direkt ins Formular, in die Bestätigungsmail und in die Fußzeile. Passt nur Vereinsname, Frequenz und Inhalt an. Auf Seite zwei steht, was pro Anmeldung gespeichert werden muss und wer bei euch dafür zuständig ist.

Baustein 1 — Text direkt am Anmeldefeld

„Unser Rundbrief erscheint etwa [Frequenz, z. B. einmal im Monat]. Er enthält Berichte aus der Arbeit von [Vereinsname], Termine und gelegentlich eine Bitte um Unterstützung. Du kannst dich jederzeit mit einem Klick wieder abmelden. Hinweise zum Datenschutz findest du in unserer Datenschutzerklärung.“

Baustein 2 — Checkbox in Veranstaltungs- und Beitrittsformularen

„☐ Ja, ich möchte zusätzlich den Rundbrief von [Vereinsname] per E-Mail erhalten.“ — leer voreingestellt, freiwillig, ohne Einfluss auf die Anmeldung.

Baustein 3 — Bestätigungsmail (Double-Opt-in)

Betreff: „Bitte bestätige deine Anmeldung zum Rundbrief“ — Text: „Du hast dich am [Datum] mit dieser Adresse für den Rundbrief von [Vereinsname] angemeldet. Bitte bestätige das mit einem Klick auf den Link. Ohne Bestätigung senden wir dir nichts.“

Baustein 4 — Fußzeile jeder Ausgabe

„Du erhältst diese E-Mail, weil du dich am [Anmeldedatum] für unseren Rundbrief eingetragen hast. Abmelden: [Link]. Verantwortlich: [Vereinsname, Anschrift, E-Mail].“

In die Bestätigungsmail gehört kein Spendenaufruf, kein Grußwort und kein Veranstaltungshinweis. Sonst ist sie selbst schon Werbung ohne Einwilligung.

Nachweisliste — das gehört pro Anmeldung ins Protokoll

ANGABE	WARUM SIE GEBRAUCHT WIRD
E-Mail-Adresse	Zuordnung der Einwilligung zur Person
Datum und Uhrzeit der Anmeldung	Beleg für „vorher“ erteilte Einwilligung
Datum und Uhrzeit der Bestätigung	Beleg für das abgeschlossene Double-Opt-in
IP-Adresse bei Anmeldung und Bestätigung	Zuordnung des Klicks zum Vorgang
Herkunft (Formular, Seite, Kampagne)	zeigt, in welchem Zusammenhang zugestimmt wurde
Wortlaut des Anmeldetextes	belegt, worin genau eingewilligt wurde
Datum des Widerrufs	beendet die Verarbeitung nachvollziehbar

Vor dem ersten Versand abhaken

- ☐ Mitgliederpost und Rundbrief laufen über zwei getrennte Listen
- ☐ Double-Opt-in ist aktiv, Bestätigungsmail enthält keine Werbung
- ☐ Abmeldelink steht in jeder Ausgabe und funktioniert ohne Login
- ☐ Adressen aus Veranstaltungsanmeldungen wurden nicht übernommen
- ☐ Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem Versanddienst liegt vor
- ☐ Datenschutzerklärung nennt Newsletter, Dienstleister und Speicherdauer
- ☐ Widerrufe werden binnen weniger Tage umgesetzt und protokolliert

Zuständigkeiten bei uns

Verantwortlich für den Verteiler

Name und Rolle im Verein

Versandsoftware und Serverstandort

Anbieter eintragen

Wo die Nachweise liegen

System oder Ordner

Vor einem Import aus einer alten Liste gilt: keine Einwilligung nachweisbar, keine Übernahme. Neue Anmeldungen holt ihr besser über Gottesdienst, Heft, Handzettel und ein sichtbares Anmeldefeld auf der Website.